

Дорожная карта
прохождения КГП на ПХВ «Высший колледж электроники и коммуникаций», участника проекта «Жас маман»
процедуры оценки на соответствие требованиям зарубежным отраслевым
ассоциаций/центров/советов/профессиональных сообществ, признанных на международном уровне, для
подготовки кадров в соответствии с международными требованиями

№	Мероприятия	Формы завершения	Сроки реализации	Ответственные за реализацию
1	2	3	4	5
1	Внешние ревизоры и сотрудничество			
1.1	Проведение обсуждения со стейкхолдерами вопроса прохождения оценки организацией ТиПО.	Протокольное решение.	Февраль-март 2021 года.	Ныгметов М.Ж., Кулахметова С.С., Сейтказин Б.Б., Калмыков Ю.А., Бралинова С.О.
1.2	Поиск зарубежных отраслевых ассоциаций/центров/советов/профессиональных сообществ, признанных на международном уровне, для подготовки кадров в соответствии с международными требованиями.	Информация о центрах.	Февраль-март 2021 года.	Сейтказин Б.Б., Бралинова С.О., Калмыков Ю.А., Айткенова А.А.
1.3	Проведение переговоров с зарубежной отраслевой ассоциацией/ центра/совета/профессионального сообщества, признанного на международном уровне о возможности сотрудничества с целью прохождения оценки, для подготовки кадров в соответствии с международными требованиями.	Выбор потенциальных поставщиков.	Апрель - Май 2021 года.	Ныгметов М.Ж., Кулахметова С.С., Сейтказин Б.Б., Калмыков Ю.А., Гордеева Т.Ф.
1.4.	Выбор зарубежной отраслевой ассоциации/центра/совета/профессионального сообщества, признанного на международном уровне, для подготовки кадров в соответствии с международными требованиями.	Процедура закупа услуг.	Апрель - Май 2021 года.	Кулахметова С.С., Сейтказин Б.Б., Калмыков Ю.А., Бралинова С.О., Гордеева Т.Ф.

1.5	Направление заявки для прохождения оценки в соответствии с требованиями зарубежной отраслевой ассоциации/центра/ совета/профессионального сообщества, признанного на международном уровне.	Заявка.	Апрель - Май 2021 года.	Кулахметова С.С., Сейтказин Б.Б.
1.6	Заключение договора об оказании услуг по оценке организации ТиПО.	Договор.	Май – 2021 года.	Ныгметов М.Ж., Жакина А.О., Аухадиев Д.Т.
1.7	Создание рабочей группы из экспертов по внутреннему обеспечению качества.	Приказ.	Май – 2021 года.	Кулахметова С.С., Мурсалимова А.Т.
1.8	Анализ недочетов и выполнение рекомендации возникших при подаче заявки на прохождение оценки, до перехода на следующий этап.	Отчет.	Июнь - Сентябрь 2021 года.	Кулахметова С.С., Сейтказин Б.Б., Калмыков Ю.А., Бралинова С.О., Гордеева Т.Ф.
2	Внутренняя система обеспечения качества			
2.1	Разработка регламентирующей документации (Системы Менеджмента Качества, Политики и Процедуры и т.д.) в соответствии с критериями оценки проводимой отраслевой ассоциации/центра/совета/профессионального сообщества, признанного на международном уровне, для подготовки кадров в соответствии с международными требованиями.	Документация утвержденная руководством.	Март – Июнь 2021 года.	Кулахметова С.С., Алпысбаева М.Ж., Бралинова С.О., Айткенова А.А.
2.2	Разработка/актуализация образовательных программ и УМК в соответствии с требованиями зарубежных отраслевых ассоциаций/центров/советов/профессиональных сообществ, признанных на международном уровне, для получения права сертификации обучающихся.	Учебная программа.	Март – Июнь 2021 года.	Кулахметова С.С., Алпысбаева М.Ж., Бралинова С.О., Айткенова А.А.
2.3	Согласование образовательных программ и УМК.	Учебная программа.	Июнь - Сентябрь 2021 года.	Кулахметова С.С., Алпысбаева М.Ж., Бралинова С.О., Айткенова А.А.

2.4	Закуп Оборудования, Инструментов и Материалов (при необходимости).	План Закупа.	Июнь – Сентябрь 2021 года (при необходимости).	Сейтказин Б.Б., Калмыков Ю.А., Бралинова С.О., Айткенова А.А., Гордеева Т.Ф., Сембаева А.Д., Аухадиев Д.Т.
2.5	Подготовка помещения в соответствии с требованиями (при необходимости).	Отчет/Справка.	Июнь – Сентябрь 2021 года (при необходимости).	Арынов Е.Б. Сейтказин Б.Б., Калмыков Ю.А., Бралинова С.О., Айткенова А.А., Гордеева Т.Ф., Бейсекеева Г.А.
3	Требования к персоналу			
3.1	Обучение администрации, методистов.	Сертификат.	Сентябрь – Ноябрь 2021 года.	Кулахметова С.С., Алпысбаева М.Ж.
3.2	Обучение и сертификация педагогов.	Сертификат.	Сентябрь – Ноябрь 2021 года.	Кулахметова С.С., Алпысбаева М.Ж.
4	Этапы оценки			
4.1	Предварительный визит/аудит/обучение группы внутренних экспертов организации ТиПО.	Заключение аудиторской комиссии	Декабрь 2021 года.	Кулахметова С.С., Сейтказин Б.Б., Калмыков Ю.А., Бралинова С.О., Айткенова А.А., Гордеева Т.Ф.
4.2	Подготовка внутреннего отчета по самооценке.	Отчет по самооценке.	Ноябрь - Декабрь 2021 года.	Кулахметова С.С., Сейтказин Б.Б., Бралинова С.О.,

				Айткенова А.А., Калмыков Ю.А.
4.3	Собеседование с членами рабочей группы по внутреннему обеспечению качества.	Информация.	Декабрь 2021 года	Кулахметова С.С.
4.4	Проверка материально-технической базы организации ТиПО.	Отчет.	Декабрь 2021 года	Сейтказин Б.Б.
4.5	Закуп Оборудования, Инструментов и Материалов (при необходимости).	План Закупа.	Январь - Март 2022 года (при необходимости).	Сейтказин Б.Б., Калмыков Ю.А., Бралинова С.О., Айткенова А.А., Гордеева Т.Ф., Сембаева А.Д., Аухадиев Д.Т.
4.6	Подготовка помещений в соответствии с требованиями (при необходимости).	Отчет/Справка.	Январь - Март 2022 года (при необходимости).	Арынов Е.Б. Сейтказин Б.Б., Калмыков Ю.А., Бралинова С.О., Айткенова А.А., Гордеева Т.Ф., Бейсекеева Г.А.
5	Проведение оценки			
5.1	Внедрение учебных программ.	Утвержденные Учебные Программы.	Сентябрь – Ноябрь 2022 года.	Кулахметова С.С., Алпысбаева М.Ж., Бралинова С.О., Айткенова А.А.,
5.2	Заключительный Аудит.	Сертификат, Письмо.	Ноябрь 2022 года.	Кулахметова С.С., Сейтказин Б.Б.
6	Пост-оценочный период			
6.1	Пост-оценочный мониторинг в зависимости от условий организации проводящей оценку.	Сертификат.	Декабрь 2022 года.	Кулахметова С.С., Сейтказин Б.Б.